

PROTOCOL ZAALVOETBAL V.V. SEC 2016

INHOUDSOPGAVE

1. **Lidmaatschap**
2. **Aanspreekpunt en vervanger**
3. **Clubtenue**
4. **Materialen**
5. **Wedstrijdprogramma**
6. **Wedstrijdreglement**
7. **Scheidsrechters**
8. **Legitimatieplicht**
9. **Wedstrijdformulieren**
10. **Incidenten gedurende wedstrijden**
11. **Doorberekening boetes**
12. **De Kast**
13. **Toernooien**

Bijlage 1 - adressen bestuursleden

Bijlage 2 - adressen leiders teams zaalvoetbal

1. **Lidmaatschap**

Aanmelding van een nieuw team

Indien een geheel nieuw team zich wenst aan te melden bij VV SEC (hierna: SEC) dient contact opgenomen te worden met de wedstrijdsecretaris van de zaalafdeling van SEC. De wedstrijdsecretaris draagt zorg voor de aanmelding van het team bij de KNVB. Naast deze aanmelding zullen alle spelers zich individueel bij SEC dienen aan te melden middels het aanmeldingsformulier (zie hieronder nieuwe spelers)

Aanmelding van nieuwe spelers

Wanneer een team zich wenst te versterken met een nieuwe speler, dan zal de nieuw speler lid dienen te worden van SEC en worden aangemeld als speler bij de KNVB.

Lid worden van SEC geschiedt middels toezending van het compleet ingevulde aanmeldingsformulier aan de ledenadministratie van SEC, afdeling zaal dan wel door deponering van het aanmeldingsformulier in de brievenbus van SEC in Beukendal naast de kantine. Voeg een recente pasfoto bij.

Het aanmeldingsformulier is te vinden op www.vvsec.nl/formulieren en in de 'materialenkast' (zie hieronder punt 12). Het adres van de persoon die de ledenadministratie verzorgt, is te vinden in bijgevoegde adressenlijst.

Aanmelding bij SEC van een speler die komt van een andere club

Een speler die komt van een andere club dient de overschrijving door de ledenadministratie van SEC uit te laten voeren. Dit gebeurt digitaal. Er dient

daarnaast een aanmeldingsformulier ingevuld te worden. Zie hierboven onder “aanmelding van nieuwe spelers”.

Afmelding van een speler die SEC verlaat en gaat spelen bij een andere club

Een speler die SEC verlaat en bij een andere club gaat (zaal)voetballen, dient zijn nieuwe vereniging de overschrijving uit te laten voeren. Dit gebeurt digitaal. Het is voor de vertrekkende speler verstandig de opzegging tevens schriftelijk te melden aan de persoon die de ledenadministratie verzorgt.

Contributie

Iedere speler is contributie en een bijdrage voor het kledingplan verschuldigd. De contributie betaling vindt plaats middels automatische incasso. Dit gebeurt 1x per jaar in augustus.

Opzegging

Het verenigingsjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni van het jaar daarop volgend.

Opzegging van het lidmaatschap door de speler kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken (art. 10 lid 3 Statuten SEC). De contributie blijft voor het gehele verenigingsjaar verschuldigd, ook wanneer opzegging heeft plaatsgevonden ruim voor de opzegtermijn. De hoogte van de contributie voor het nieuwe seizoen wordt bij wijziging jaarlijks vastgesteld op de algemene ledenvergadering in okt./nov. en is terug te vinden op de website van SEC.

Het vorenstaande laat onverlet de mogelijkheid dat opzegging door SEC plaatsvindt op grond van bijvoorbeeld wangedrag of betalingsachterstand aangaande de contributie.

2. Aanspreekpunt en vervanger

Ieder zaalvoetbalteam wijst, ten behoeve van de noodzakelijke communicatie met de wedstrijdsecretaris, een aanspreekpunt (ook wel leider genoemd) en een vervanger aan. Van het aanspreekpunt en de vervanger worden tenminste hun telefoonnummers en e-mailadressen opgegeven. Zij dienen zich bereikbaar te houden in geval van calamiteiten, het inleveren van wedstrijdformulieren en overleg in geval incidenten voor tijdens of na een wedstrijd.

De contactgegevens van de wedstrijdsecretaris staan vermeld in de **bijlage 1**.

3. Clubtenue

Alle SEC-teams spelen hun wedstrijden in een groen-wit tenue. Voor aanschaf van een uniform shirt zorgt SEC middels een bijdrage aan het kledingplan. Het tenue is als volgt samengesteld: Een groen shirt met een witte V, een wit broekje en groene kousen.

Sponsoring is toegestaan. Het bestuurslid van SEC welke belast is met de sponsoring kan jullie nadere informatie verstrekken over de aanschaf van het tenue, en in geval van sponsoring over de wijze van opdruk.

In het geval twee tegen elkaar spelende teams in nauwelijks van elkaar te onderscheiden tenues spelen, dient het thuis spelende team andere onderscheidende tenues aan te trekken. In de kast liggen witte reserve shirtjes en gele hesjes klaar, zie hieronder punt 12, “de kast”.

4. Materialen

De zaalafdeling van SEC verstrekt aan het begin en halverwege het seizoen de noodzakelijke voetbalattributen.

Elk seizoen worden, indien noodzakelijk, de volgende materialen verstrekt:

- een wedstrijdbal;
- een voetbalpomp met twee ventieltjes;
- een aanvoerdersband;
- twee bidons;
- een scheidsrechterfluit.

Halverwege het seizoen bieden wij de mogelijkheid een aanvraag te doen ter vervanging van de verstrekte materialen. Het schalen-toernooi (zie hieronder) vormt de uitgelezen mogelijkheid je tot een van onze materiaalmannen te wenden voor het doen van een nieuwe aanvraag.

Voor de wedstrijdbal geldt de uitzondering dat deze ten alle tijden kan worden vervangen, mits er aan de bal een defect kleeft (lek, eitje, afgetrapt). De bal dient dan wel ter vervanging worden aangebonden aan een van de leden die zorg draagt voor het materiaal.

Een wedstrijdbal die als ‘verloren’ beschouwd dient te worden doordat deze op een positie terecht is gekomen waar men niet bij kan komen (bijv. klem geraakt in het dak van een zaal), komt eveneens voor vervanging in aanmerking, mits een foto wordt overgelegd waaruit het een en ander blijkt.

Aangezien de aanschaf van wedstrijdballen toch steeds weer een behoorlijke uitgave blijkt te zijn, zal door ons gedurende het seizoen geen nieuwe wedstrijdbal worden verstrekt in het geval een bal is verdwenen, zoek geraakt of vergeten. Wij zijn namelijk van mening dat ieder team een eigen verantwoordelijk draagt voor de spullen die door de vereniging worden verstrekt.

Voor contact met onze “materiaalmannen” verwijzen wij naar de adresgegevens vermeld in de bijlage.

5. **Wedstrijdprogramma**

De KNVB verstrekt aan onze wedstrijdsecretaris het wedstrijdprogramma. Het wedstrijdprogramma is terug te vinden op het internet (de websites van de KNVB¹ en SEC², afdeling zaal). Het wedstrijdprogramma op de site van de KNVB³ is bepalend.

Zowel SEC als de KNVB gaat er zondermeer vanuit dat de teams zonder tegenbericht op de vastgestelde wedstrijdavonden beschikbaar zijn. Op de aangekondigde aanvangstijd dienen beide teams speelklaar aanwezig te zijn op de speelvloer. In het zaalvoetbal van tegenwoordig zijn geen wachttijden! Indien een team niet klaar staat wordt dit team beschouwd als niet zijnde op komen dagen. Puntenverlies en een fikse boete zullen als maatregel worden opgelegd.

Ten aanzien van boetes hanteert de afdeling zaalvoetbal SEC het hierna onder "boetes" geformuleerde beleid.

Als het voor een team niet mogelijk is om op een bepaalde datum te spelen (bruiloft, weekendje weg, wintersport etc.) zal de KNVB na een melding van de wedstrijdsecretaris hiermee rekening houden. Indien de wedstrijd nog niet definitief is vastgesteld door de KNVB kan de wedstrijd zonder consequenties worden geannuleerd. Indien de wedstrijd wel definitief is vastgesteld door de KNVB dan kost de annulering het betreffende team *hun* snipperdag. Per team mag er één snipperdag per seizoen worden aangevraagd. Neem hiervoor contact op met de wedstrijdsecretaris.

Als pas kort voor of zelfs op de wedstrijddag het niet mogelijk is om met een team te spelen, neem dan **altijd** contact op met de wedstrijdsecretaris. Hij kan je vertellen welke acties dan ondernomen moeten worden!

6. **Wedstrijdreglement**

Op het zaalvoetbal zijn het "Reglement Wedstrijden Amateur Zaalvoetbal" en het "Reglement tuchtrechtspraak Amateurvoetbal van toepassing". De reglementen liggen te allen tijde ter inzage in de materiaalkast in Beukendal.

Gedurende het seizoen kan de KNVB besluiten om de wedstrijdreglementen aan te passen. De afdeling zaalvoetbal van SEC zal de teams hiervan in voorkomende gevallen op de hoogte brengen door gebruik te make van beschikbare kanalen als het clubblad en het internet.

Het verdient overigens sowieso aanbeveling dat een lid van een team de geldende reglementen eens doorneemt. De reglementen zijn vrij te downloaden via www.KNVB.nl

¹ www.voetbal.nl

² www.vvsec.nl

³ Deze informatie is ook verkrijgbaar als "app" (voetbal.nl) voor android en apple.

7. Scheidsrechters

De KNVB bepaalt of er voor een wedstrijd een scheidsrechter wordt aangewezen of niet. Indien er geen scheidsrechter is aangewezen door de KNVB moet het thuisspelende team voor een “vervanger” zorg dragen. In het opgegeven wedstrijdprogramma dat via internet bekend wordt gemaakt, staat vermeld of een scheidsrechter door de KNVB is aangewezen.

In geval geen scheidsrechter door de KNVB is aangewezen, zal de tegenstander de “vervanger” altijd hebben te accepteren. Bezwaren tegen de vervangend scheidsrechter kunnen achteraf worden ingediend.

In het geval een team geen vervangend scheidsrechter heeft kunnen regelen, zal het team een van zijn eigen wisselers moeten aanwijzen om te fluiten.

Omdat het scheidsrechteraanbod tegenwoordig nihil is, is het verstandig om met de andere SEC teams die dezelfde week zelf een scheidsrechter moeten regelen een “scheidsrechtersruil” af te spreken. Contactgegevens van de leiders/aanspreekpunten van de andere teams zijn te vinden in **bijlage 2**.

8. Legitimatieplicht

Alleen leden van de afdeling zaalvoetbal van SEC mogen namens een SEC-team deelnemen aan een officiële wedstrijd van de KNVB. Iedere speler dient zich dan ook te kunnen legitimeren. Daartoe worden door de KNVB spelerspassen ter beschikking gesteld. Deze spelerspassen worden voor nieuwe leden door de wedstrijdsecretaris aangevraagd bij de KNVB.

Als er nog geen spelerspas beschikbaar is aan het begin of in de loop van het seizoen, kan de speler zich tijdelijk legitimeren met een door de KNVB vervaardigde “tijdelijke spelerspas” met de geldigheid van 21 dagen. Let er op dat scheidsrechters gerechtigd zijn om spelers die gebruik maken van een “tijdelijke spelerspas” te vragen naar geldig legitimatiebewijs. Indien geen geldig legitimatiebewijs kan worden getoond, kan de scheidsrechter besluiten de betreffende speler van deelname aan de wedstrijd uit te sluiten. Maak, om boetes te voorkomen, geen misbruik van de tijdelijke legitimatie mogelijkheid.

Let er op dat het niet mogelijk is om te voetballen zonder een door de KNVB vervaardigde spelerspas. Controleer dan ook voor vertrek naar een wedstrijd dat de spelerspassen aanwezig zijn.

9. Wedstrijdformulieren

Omdat de KNVB met ingang van het seizoen 2016/2017 overgaat tot een digitaal wedstrijdformulier zorgt de thuisspelende vereniging, voorafgaand aan een wedstrijd, voor een zo volledig mogelijk ingevuld digitaal wedstrijdformulier welke aan de tegenstander wordt aangeboden. In geval van een uitwedstrijd

wordt een digitaal wedstrijdformulier van het thuis spelende team verder ingevuld. Dit digitaal wedstrijdformulier is te vinden via de app van SportLink.

Op het wedstrijdformulier dienen de volgende gegevens te worden ingevuld:

- naam sporthal;
- datum;
- klasse;
- wedstrijdnummer;
- naam en nummer van SEC (BBBZ146);
- namen en nummers van de spelers en de coach (indien aanwezig);
- digitale handtekening aanvoerders (inclusief hun spelersnummers);
- digitale handtekening scheidsrechter inclusief diens registratienummer).

Elk ontbrekend gegeven kan voor de KNVB aanleiding zijn een boete op te leggen!

Na de wedstrijd dient het digitale wedstrijdformulier akkoord bevonden te worden en via de app van SportLink verstuurd te worden aan de KNVB.

Het te laat of onvolledig inleveren van een digitaal wedstrijdformulier kan leiden tot een boete opgelegd door de KNVB.

In de kast ligt een handleiding voor het invullen van digitale wedstrijdformulieren.

10. Incidenten gedurende wedstrijden.

SEC hanteert een sportief voetbalbeleid. Dat beleid zien wij graag vertaald in de zaal. Maar sport is ook emotie, en ofschoon wij iedere vorm van wangedrag (opzettelijk gevaarlijk (hard) spel, het doen van onnodig grievende uitlatingen, vechten, spuwen etc) ten strengste afkeuren, kan een incident zich altijd voor doen.

In geval van een of meer van de navolgende incidenten gedurende een wedstrijd dient het aanspreekpunt of diens vervanger onverwijld, doch uiterlijk binnen 48 uur na het incident, de wedstrijdsecretaris per e-mail in te lichten:

- gestaakte wedstrijd;
- rode kaart medespeler;
- rode kaart tegenstander;

Naast het incident vermeldt de aanvoerder of diens vervanger in diens toelichting een omschrijving van het voorval, of en zo ja waarom het betreffende team of speler van SEC wel of geen schuld treft, en in het geval een team of speler van SEC wordt beschuldigd het verweer op die beschuldiging.

Na een incident dient het wedstrijdformulier direct, en dus zonder vertraging, in de brievenbus in Beukendal te worden gedeponneerd.

Slechts dan is SEC in staat om, bij voorkeur zoveel mogelijk in overleg met het aanspreekpunt of diens vervanger, bezwaar aan te tekenen en het standpunt van het team of de speler van SEC zo goed mogelijk bij de KNVB over het voetlicht te brengen.

11. Doorberekening boetes

Diverse “overtredingen” kunnen door de KNVB worden gesanctioneerd. In het verleden is gebleken dat vele boetes onnodig zijn geweest. Soms was er sprake van onoplettendheid van het team of een individu, een andere keer was een boete ten onrechte opgelegd. Vele situaties die zouden kunnen leiden tot een sanctie zijn echter te voorkomen. Te denken valt aan:

- niet tijdig aanwezig zijn;
- het niet juist of compleet invullen van het digitale wedstrijdformulier;
- het niet dragen van een aanvoerdersband;
- het niet kunnen tonen van de spelerspassen;
- het maken van misbruik van de tijdelijke spelerspas;
- het onheus bejegenen van de scheidsrechter;

SEC hanteert als beleid dat opgelegde boetes worden doorberekend:

- aan het hele team indien het team in gebreke is gebleven;
- aan spelers indien de boete aan de betreffende persoon individueel is toe te rekenen,

tenzij er zich een omstandigheid heeft voorgedaan op basis waarvan SEC een met feiten en argumenten geschraagd verweer kan voeren bij de KNVB.

Overschrijding van de termijn voor het indienen van verweer dat een team of speler valt aan te rekenen, zal steeds doorbelasting van de boete aan dat team of die speler tot gevolg hebben.

12. De kast

Natuurlijk is SEC niet gebaat bij boetes, en die wil het bestuur dan ook zoveel mogelijk zien te voorkomen. Om die reden heeft het zaalafdeling een voorziening getroffen in de vorm van de “kast van Beukendal”.

In de materiaalkast in Beukendal zijn de volgende zaken aanwezig:

- een wedstrijdbal;
- een aanvoerdersband;
- een scheidsrechterfluitje;
- een ballenpomp met twee ventieltjes;
- een map met wedstrijdformulieren;
- acht witte shirtjes;
- acht gele hesjes;
- de wedstrijdreglementen;
- de “ingebruiknamelijst”;
- overige documenten.

Wij hebben deze kast zo ingericht dat de teams in voorkomend geval snel toegang hebben tot zaken die nodig zijn om een wedstrijd te kunnen spelen dan wel om een boete te kunnen voorkomen.

Het aanspreekpunt ontvangt, tegen betaling van een borg van € 10,- en ondertekening van een sleutelovereenkomst, de sleutel van deze kast. Via de wedstrijdsecretaris worden sleutels verstrekt.

Voor shirtjes en hesjes geldt dat deze de eerst volgende maandag na gebruik dienen te zijn gewassen en teruggelegd in de kast. Zo kan een ander team, mocht het nodig zijn, ook weer van deze voorziening gebruik maken. Mocht een team in de problemen komen, doordat een ander team de shirtjes en/of hesjes niet tijdig heeft teruggelegd, dan zal een eventuele boete opgelegd aan het ene team worden verhaald op het andere team (het team dat de hesjes en of shirtjes niet tijdig heeft teruggelegd).

Indien goederen uit de kast nodig zijn en worden gebruikt, dan zal het aanspreekpunt of diens vervanger dat moeten invullen op het "ingebruiknamelijstje". Voor de materiaalman is dan achteraf controleerbaar of alle goederen weer retour zijn gekomen. Helaas hebben wij deze administratieve maatregel moeten invoeren omdat gebleken is dat niet alle goederen retour zijn gekomen na gebruik.

13. Toernooi

De afdeling Zaal van SEC organiseert ieder jaar op één of twee momenten een zaalvoetbaltoernooi. Voor meer informatie kunnen jullie je wenden tot de leden van de toernooicommissie.

Bijlage 1

Afdeling zaal v.v. SEC

Naam:

Functie:

Remi van de Pol

Materiaal zaal

tel: 035-6031237

mob: 06-38299789

e-mail: remivdpol@hotmail.com

Sepp Voois

Toernooiorganisatie zaal

mob: 06-48982898 e-mail:

svoois@hotmail.com

Erwin Midden

Toernooiorganisatie

zaal

mob: 06-24236808

e-mail: midden@gmail.com

Anthony Klarenbeek

Wedstrijdsecretaris

mob: 06-38827024

e-mail: ajhklarenbeek@gmail.com

Bijlage 2

Leiders SEC zaalvoetbal 2012/2013

SEC 1	Leider:		2e aanspreekp unt:	
--------------	---------	--	--------------------------	--

SEC 2	Leider:	Sepp Voois Paasberg 4 3825 EK Amersfoort tel: 033-4560877 mob: 06-18688145 email: svoois@hotmail.com	2e aanspreekpunt:	Niels La Roi Stuurboord 4 3823 TA Amersfoort tel: Mob: 06-42400231 Email: nielslaroi@hotmail.com
SEC 3	Leider:	Arjan van Straten Kerkpad NZ 15 NZ 3764 AH Soest tel: mob.: 06-51328553 email: asvanstraten@gmail.com	2e aanspreekpunt:	Ernst Steman Titus Brandsmastraat 10 3762 JK Soest tel: mob: 06-51875901 email: verkoop@lenarduzzi.eu
SEC 4	Leider:	Remi van de Pol Draailier 37 3766 EN Soest tel: mob.: 06-38299789 email: remivdpol@hotmail.com	2e aanspreekpunt:	
SEC 5	Leider:	Kim Leive Reigerpad 15 3766 XA Soest Tel: Mob: 06-21234828 Email: k.leive@planet.nl	2e aanspreekpunt:	Jeroen Spit Irenelaan 14 3761 BM Soest Tel: Mob: 06-13958139 Email: jeroenspit@casema.nl
SEC 6	Leider:	Niels La Roi Stuurboord 4 3823 TA Amersfoort Tel:	2e aanspreekpunt:	Sepp Voois Paasberg 4 3825 EK Amersfoort tel: 033-4560877

		Mob: 06-42400231 Email: nielslaroi@hotmail.com		mob: 06-18688145 email: svoois@planet.nl
SEC VE1	Leider:	Marco Pieren Mercury 162 3769 KK Soesterberg tel.: 035-6028568 Mob: email: marcopieren@planet.nl	2e aanspreekpunt:	Gerrit Hulzebos Haagwinde 7 3764 TR Soest Tel: 035-6024819 Mob: Email: hulzebos@casema.nl
SEC VE2	Leider:	Anthony Klarenbeek Gemshoorn 33 3766 EJ Soest Tel: Mob: 06-38827024 Email: anthony.klarenbeek@zonnet.nl	2e aanspreekpunt:	